

Checklist huisbezoek

1. NAW-gegevens

Gezinssituatie

	Naam	Geboortedatum
Schuldenaar		
Partner		
Kind 1		
Kind 2		
Kind 3		
Kind 4		
Kind 5		
Kind 6		

Overige medebewoners

Medebewoner 1
Medebewoner 2
Medebewoner 3
Medebewoner 4

Gezinssituatie

Huwelijksgrond	<input type="radio"/> Huwelijkse voorwaarden	<input type="radio"/> Gemeenschap van goederen
Kostgangers / inwonende(n) aanwezig?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Alimentatieplichtig?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Aanvraag nihilstelling?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Aantal kindgebonden budget? <i>Vul het aantal kinderen in waarvoor kindgebonden budget wordt ontvangen.</i>		
Bedrag kindgebonden budget	€	
Zijn er kinderen uit huis geplaatst?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Zijn er meetelkinderen ¹ ?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Aantal meetelkinderen		

¹ Dit zijn kinderen die niet woonachtig zijn op het adres van de schuldenaar, maar waar de schuldenaar wél kosten voor maakt en kindgebonden budget ontvangt .

Toelichting

Is er een ouderlijke bijdrage verschuldigd? Ja Nee

Bedrag €

Gevraagd om buitenvorderingstelling? Ja Nee

Verzocht om bijzondere bijstand? Ja Nee

Bijzonderheden

Adres

Telefoonnummer

Emailadres

Schuldtraject partner

Is de Msnp² of Wsnp van toepassing op de (eventuele) partner? Msnp is van toepassing op partner
 Wsnp is van toepassing op partner
 Geen schuldtraject van toepassing

2. Inkomsten

Inkomsten arbeid netto

Aantal uren dienstverband schuldenaar

Wisselende inkomsten schuldenaar? Ja Nee

Loon inclusief reservering verlofdagen Ja Nee

Aantal uren dienstverband partner

Wisselende inkomsten partner? Ja Nee

Loon inclusief reservering verlofdagen Ja Nee

Inkomsten per organisatie

Organisatie	Schuldenaar	Partner
	€	€
	€	€
Vakantiegeld	€	€

² Hiermee wordt gerefereerd naar de minnelijke schuldregeling.

Inkomsten uitkering

Uitkering per instantie

Instantie	Schuldenaar	Partner
Participatiewet	€	€
WIA	€	€
WW	€	€
Wajong	€	€
Overig	€	€
Vakantiegeld	€	€
Toelichting		

Overige inkomsten

Overige inkomsten netto per maand (heffingskortingen, tegemoetkoming studiekosten, alimentatie, kostgeld inwonenden, etc.)

Afkomstig van	Schuldenaar	Partner
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

3. Arbeidsverleden

Toelichting arbeidsverleden

4. Schoolopleidingen

Toelichting schoolopleidingen

5. Wonen

Post	Netto per maand
Kale huur	€
Servicekosten ³	
Subsidiale servicekosten	€
Niet-subsidiale servicekosten	€
Huurtoeslag	€
Is er sprake van een toeslagpartner niet zijnde levenspartner?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Aflossing hypotheek	€
Rentebedrag hypotheek	€
Erfpachtcanon	€

6. Ziektekostenverzekering

Hoogte premie ziektekostenverzekering	Bedrag premie p/m: €
Is er sprake van een vrijwillig eigen risico?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Eigen bijdrage CAK ⁴ ?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Bedrag premie p/m: €

7. Kinderopvang, omgangsregeling en co-ouderschap

Kinderopvang?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Omgangsregeling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Reiskosten omgangsregeling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Bedrag: €
Maandelijks uitgave	€
Kinderopvangtoeslag	€

8. Overige uitgaven

Uitgave (netto p/m)	Schuldenaar	Partner
	€	€
	€	€

³ Zie Vtlb-rapport voor onderscheid.

⁴ Komt meestal voort uit ziekte of beperking, staat niet altijd in verband met ziektekosten(verzekering).

9. Lijst met schuldeisers

Aan de hand van de verklaring ex artikel 285 Fw. schuldeisers de bedragen controleren.

10. Algemene informatie

Executies/beslaglegging? Ja Nee

Namelijk

Duurovereenkomsten? Ja Nee

Namelijk

Roerende waardevolle zaken Ja Nee

Auto Ja Nee

Type: Bouwjaar: Kenteken:

Kleur:

Is er een noodzaak voor behoud van auto? Ja

Zo ja, op welke grond?

Woon-werkverkeer

Sociaal-medische rede

Nee

Caravan aanwezig Ja Nee

Tweede huisje Ja Nee

Antiek / erfstukken Ja Nee

Overig Ja Nee

Erfgenaam Ja Nee

Namelijk

Lopende rekeningen

	Rekeningnummer(s)	Saldo
Bankrekening	€	€
Girorekening	€	€
Creditcard(s)	€	€
Spaarrekening(en)	€	€
Overige rekeningen	€	€

10.1. Verzekeringen (buiten de ziektekostenverzekering)

	Aanwezig	Bedrag	Betalingsperiode
Levensverzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
Overlijdensrisicoverzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
Uitvaartverzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
Opstalverzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
WA-verzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
Inboedelverzekering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	
Overige verzekeringen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	€	

10.2. Meterstanden

Voorziening	meterstand
Elektriciteit (dagtarief)	
Elektriciteit (nachttarief)	
Stadsverwarming	
Gas	
Water	

11. Overige onderwerpen

11.1. (Financiële) ondersteuning en hulpverlening

Is budgetbeheer van toepassing?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Naam instantie / organisatie		
Naam budgetbeheerder		
Adres instantie		
Telefoonnummer instantie		
Is beschermingsbewind van toepassing?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Naam instantie		
Naam beschermingsbewindvoerder		
Adres instantie		
Telefoonnummer instantie		

Is psychosociale hulp aanwezig? Ja Nee

Naam instantie

Naam hulpverlener

Adres instantie

Telefoonnummer instantie

Is andere hulp van toepassing? Ja Nee

Naam instantie

Naam ondersteuner

Adres instantie

Telefoonnummer instantie

Toelichting

11.2. PGB

Heeft de schuldenaar (of partner) inkomen uit een PGB doordat hij zorg en/of ondersteuning levert? Overige inkomsten.

Is/zijn de schuldenaar(s) PGB-houder? Ja Nee

Naam PGB-houder

Is/zijn de kind(eren) PGB-houder? Ja Nee

Naam PGB-houder

Wordt het PGB op een aparte IBAN overgemaakt? Ja Nee

IBAN waar PGB op wordt gestord

Wie beheert het PGB?

Toelichting

Informatieverstrekking

De schuldenaar is door de Wsnp-bewindvoerder geïnformeerd over:

- Taak bewindvoerder
- Verplichtingen schuldenaar (informatie-, sollicitatie-, verhuisplicht)
- Sancties bij niet-nakoming
- Post (ophalen, doorzending)
 - Ophalen op dag(en)
 - Doorzenden op dag(en)
- Bereikbaarheid bewindvoerder
 - Op welke dagen en tijden is de bewindvoerder(organisatie) bereikbaar
 - Voor welke zaken kan de schuldenaar contact zoeken met de bewindvoerder (bij voorkeur schriftelijk, tenzij spoedeisend)
 - Correspondentie met de rechtbank altijd schriftelijk
- Hoogte Vtlb (berekening [concept] achterlaten of zo spoedig mogelijk opsturen)
 - Afdrachtverplichting doorgenomen
 - Folder "schulden oplossen met de Wsnp" achtergelaten?
 - Verklaring ondertekend?

Hierbij verklaar ik⁵, dat:

1. mijn Wsnp-bewindvoerder de checklist met mij doorlopen heeft;
2. ik de verstrekte informatie begrepen heb;
3. ik mijn bewindvoerder van alle informatie op de hoogte stel die relevant is voor de voortgang van de schuldsaneringsregeling;
4. ik de folder 'Schulden oplossen met de Wsnp' ontvangen heb en/of gewezen ben op de website⁶ waar ik deze kan raadplegen.

Datum:

Plaats:

Handtekening schuldenaar

Handtekening partner (indien van toepassing)

Handtekening door:

curator als de verzoeker onder curatele is gesteld (Titel 16 Bw1);

of

beschermingsbewindvoerder als voor de verzoeker beschermingsbewind is ingesteld (Titel 19 Bw1).

⁵ De schuldenaar dient deze verklaring persoonlijk te ondertekenen. Betreft het twee schuldenaren die samen in de regeling zitten, al dan niet in gemeenschap van goederen gehuwd of geregistreerd, dienen beide schuldenaren een verklaring te ondertekenen.

⁶ Een digitale brochure vindt u op www.bureauwsnp.nl.